

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №42 «Аленький
цветочек» ЗМР РТ»
Протокол № 1
От 17.08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №42
«Аленький цветочек» ЗМР РТ»
Степанова Е.В.
Приказ № 16 от «17.08 2023г.



СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом МБДОУ «Детский
сад №42 «Аленький цветочек» ЗМР РТ»
Протокол № 1
«17.08 2023 г.
Председатель Родительского комитета
Старицкая Л.М.

**Положение о дополнительном образовании воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №42 «Аленький цветочек» Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в МБДОУ «Детский сад №42 «Аленький цветочек» ЗМР РТ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года и от 4 августа 2023 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность (кружковую работу) по программам дополнительного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №42 «Аленький цветочек» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - ДОУ).

1.3. ДОУ организует реализацию дополнительного образования (далее – кружков) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом воспитанников и родителей (законных представителей).

1.5. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.6. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего детским садом.

1.7. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДОУ распространяется на педагогов ДОУ, осуществляющих дополнительное образование

воспитанников детского сада, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.8. Программа составляется педагогическим работником ДОУ. Управление работой по оказанию дополнительного образования осуществляется заведующим.

1.9. Перечень кружковой работы рассматривается и утверждается на заседании Педагогического Совета

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями дополнительных услуг, предоставляемых ДОУ, являются:

- формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.
- совершенствования системы непрерывного развивающего образования детей с двух до семи лет, направленной на воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, развития творческих и познавательных способностей воспитанников, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.
- наиболее полное удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в оздоровлении и всестороннем воспитании и обучении детей, развитие их способностей и интересов.

2.2. Задачи:

- создание оптимальных условий для развития воспитанника;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- способствование созданию эмоционального благополучия воспитанника;
- приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие интеллектуальной и духовной стороны личности воспитанника;

3. Организация деятельности

3.1. Занятия в кружках проводятся во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительного образования.

3.4. Формирование объединений дополнительного образования является:

- запросом родителей (законных представителей) на дополнительное бесплатное образование по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательной работы педагогами ДОУ;
- наличие специалистов, педагогов ДОУ творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

3.5. Основанием для зачисления воспитанников в объединение дополнительного образования является:

- согласие родителей (законных представителей);
- желание воспитанника.

3.6. Отказ воспитанника, его родителей (законных представителей) от предлагаемых дополнительных бесплатных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

3.7. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

3.8. Заведующий ДОУ издает приказ об организации дополнительного образования. Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления
- программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.9. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.10. Наполняемость групп в ДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительного образования.

3.11. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4. Структура программы дополнительного образования

Титульный лист

На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

I. Целевой раздел программы

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цели и задачи реализации программы.

1.3. Принципы и подходы к формированию программы.

1.4. Планируемые результаты освоения программы

II. Содержательный раздел программы

2.1. Формы, способы, методы работы.

2.2. Комплексно-тематический план образовательной деятельности

2.2. Работа с родителями

III. Организационный раздел

3.1. Условия реализации программы

3.2. Методическое обеспечение программы

IV. Приложения

Диагностические задания

5. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

5.1. Программа дополнительного образования воспитанников ДОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты

рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

6. Контроль

6.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОУ выполняется старшим воспитателем в соответствии с планом контрольной деятельности.

6.2. Самоанализ деятельности кружков проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С положением ознакомлены: